**رزومه شخصی، تحصیلی و کاری مهدی یارمحمدی**

**مشخصات فردی:**

**نام:** مهدی **نام خانوادگی:** یارمحمدی **نام پدر:** علی محمد

**شماره شناسنامه:** 677 **کدملی:** 3932780401 **وضعیت تاهل: متاهل**

**تعداد فرزند: 1 تلفن تماس:** 33719173 **تلفن همراه:** 09121870617

**پست الکترونیک:** m.yarmohamadi@sbmu.ac.ir - yarmohamadi677@gmail.com

**آدرس:** خیابان خاوران – خیابان نفیس – کوچه محمدی – پلاک 14 – واحد 2

**مدرک تحصیلی:**

* **کارشناسی ارشد:** مهندسی فناری اطلاعات گرایش شبکه های کامپیوتری؛ دانشگاه آزاد اسلامی 1400
* **کارشناسی:** فناوری اطلاعات گرایش طراحی صفحات وب؛ دانشگاه جامع علمی کاربردی مرکز گسترش انفورماتیک ایران 91-93
* **کاردانی:** فناوری اطلاعات و ارتباطات؛ دانشگاه جامع علمی کاربردی مرکز گسترش انفورماتیک ایران 89-91

**دوره های سپری شده:**

* دوره آموزش ReactJs و NextJs
* دوره آموزش NodeJs
* دوره آموزش JavaScript
* دوره آموزش Vuejs
* دوره آموزش پایتون
* دوره آموزش مجازی سازی (VM) در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی – آموزشگاه ارژنگ
* دوره امنیت شبکه CEH در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
* دوره ITIL (مدیریت فناوری اطلاعات) در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
* دوره آموزش VDI در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی – آموزشگاه ارژنگ
* دوره آموزش پورتال آریانیک در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
* دوره آموزش SharePoint در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**مهارتها:**

* تسلط کامل به نرم افزارهای طراحی و مالتی مدیا مخصوصاً Photoshop و premiere و Aftereffect، نرم افزارهای office (مخصوصاً word, excel, access, InfoPath, publisher, Visio)
* تسلط کامل به نرم افزارهای شرکت چارگون (مکاتبات، مرکز مدیریت، پرسنلی، حضورغیاب، فرم ساز، تشکیلات، پیشخوان)، نرم افزار پورتال شرکت نیافام و آریانیک و نرم افزار حضور غیاب شرکت علم و صنعت، چارگون، کسرا و نرم افزار مکاتبات همکاران سیستم
* تسلط به برنامه های طراحی صفحات وب و :UI Html، CSS ، JavaScript، VueJs،ReactJs ،NextJs ،Bootstrap ، Tailwind
* تسلط به NodeJs
* تسلط به SharePoint, WordPress, joomla
* آشنایی با Active Directory و نرم افزارهای مجازی سازی
* تسلط کامل به نرم افزارهای استریمینگ و پخش زنده، وبینارها و عکاسی، فیلمبرداری حرفه ای، تدوین، صوت
* آشنایی با ساختار کلی سیستمهای عامل و عیب یابی در آنها و راه اندازی نرم افزارهای کاربردی
* آشنایی با شبکه های کامپیوتری
* آشنایی با دیتابیس و کار با نرم افزارهای sqlBase و NoSql
* آشنایی با نرم افزار Qlicview، نرم افزار stats (مدیریت تماسها) در مرکز 1490، CRM پاسخگویی به شکایات در مرکز 1490
* آشنایی با نرم افزارهای پرسنلی آذرخش، رهیافت، رشد
* آشنایی با فعالیتهای کارگزینی، محاسبه احکام پرسنلی و قوانین پرداخت

**سوابق:**

* **مسئول واحد ارزیابی وضعیت و عملکرد فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی**
* عضو کمیته فناوری اطلاعات کارگروه مدیریت بهره وری دانشگاه 1401
* مسئول تیم راه انداز سامانه های جدید مانند Pacs ، تیکتینگ، پورتال، دیدگاه 5، جلسات، پیشخوان، نرم افزار وبینار، سامانه ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون استخدامی در نیروی انسانی، سامانه ثبت نام گزینش، سامانه ثبت نام واکسیناسیون افراد ناتوان، سامان پایش سلامت دانش آموزی و ... در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
* عضو تیم راه انداز سامانه های نوبت دهی اینترنتی، حضورغیاب و ... در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
* عضو کارگروه فناوری اطلاعات المپیاد ورزشی دانشجویان سراسر کشور - 1399
* ادمین پورتال دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی از سال 1397 تا سال 1401
* ادمین اتوماسیون اداری مکاتبات دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی از سال 1397 تا سال 1401
* مسئول برگزاری ویدئوکنفرانس های مجموعه دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
* پشتیبان و ادمین سامانه نظام نوین مالی دانشگاه-(1397-1400)
* پشتیبان و ادمین سامانه ثبت اطلاعات پژوهشی (پژوهان) -(1397-1400)
* پشتیبان و ادمین سامانه کتابخانه مرکزی دانشگاه (برسا) -(1397-1400)
* ادمین سامانه "مدیریت اطلاعات مصرف انرژی" -(1397-1400)
* مسئول بخش پشتیبانی و تحقیق و توسعه نرم افزارهای حیاتی دانشگاه ازجمله اتوماسیون اداری، پورتال، تیکتینگ، سامانه پیامکی، سامانه وبینار از سال 1399 تا سال 1401
* مسئول بخش پشتیبانی نرم افزار مرکز آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی از سال 1398 تا 1399
* کارشناس بخش نرم افزار مرکز آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی از سال 1397 تا سال 1401
* ادمین و طراح وبسایت معاونت پرستاری وزارت بهداشت و ستاد کارآفرینی وزارت بهداشت
* کارشناس بخش سخت افزار مرکز آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی از سال 1395 تا سال 1397
* ادمین سرور FTP دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی از سال 1395 تا سال 1401
* مسئول امور اداری بیمارستان شهدای گمنام به مدت 2 ماه - 1395
* مسئول واحد فناوری اطلاعات بیمارستان شهدای گمنام از سال 1394 تا 1395
* کارشناس حضورغیاب، نرم افزار و آمار و اطلاعات اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت از سال 1392 تا 1394
* عضو تیم تحلیل و بررسی نرم افزارهای موجود در اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت
* عضو کارگروه انتخاب کننده نرم افزار LMS و آموزش اداره آموزش وزارت بهداشت و دانشگاههای تابعه
* سوپروایزر نرم افزارهای پرسنلی و حضور غیاب اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت از سال 1392 تا 1394
* کارشناس آمار و اطلاعات مرکز پاسخگویی شکایات 1490 ازسال 1391 لغایت 1392
* کارشناس مرکز پشتیبانی کامپیوتر معاونتهای بهداشت و درمان در سال 1391
* کارشناس اتوماسیون، Active Directory و پورتال معاونت سلامت وزارت بهداشت از سال 1388 لغایت 1391
* سوپروایزر نرم افزارهای مکاتبات و فرم ساز اتوماسیون اداری چارگون از سال 1390 لغایت 1391 و پیگیری جهت اتصال نرم افزار دیدگاه به Active Directory در معاونتهای بهداشت و درمان
* عضو تیم راه انداز نرم افزارهای چارگون در ستاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
* سوپروایزر نرم افزار مکاتبات همکاران سیستم از سال 1388 لغایت 1390
* مشاوره در زمینه IT و نرم افزار در معاونتهای توسعه، درمان، پرستاری، اداره کل خدمات پشتیبانی
* متصدی انتشارات دانشکده حقوق و علوم سیاسی دانشگاه تهران از سال 1380 تا 1395
* فعالیت در اداره رسیدگی به شکایات مردمی ریاست جمهوری از سال 1386 لغایت 1388
* عضویت در باشگاه خبرنگاران جوان در سال 1386
* عضو تیم رسانه هیأت مکتب الزهراس (حاج محمدرضا و حسین طاهری) -1399 تاکنون
* مسئول کانون فرهنگی شهید بهشتی (هیأت جوانان حزب الله شهرستان ملایر) در سال 1379 و 1380

**فعالیتهای شاخص:**

* راه اندازی بخش الکترونیک صدور گواهی پایان دوره در اداره توزیع نیروی متخصص از مرحله درخواست تا مرحله صدور گواهی در شهر محل زندگی پزشک
* راه اندازی سامانه های الکترونیک درخواستها و جایگزینی آن بجای تماس تلفنی در معاونت سلامت
* راه اندازی سامانه آموزشهای تصویری مشکلات اتوماسیون اداری، پورتال و سایر سامانه ها در معاونت سلامت
* راه اندازی سامانه الکترونیکی حضورغیاب در ساختمان حافظ در سال 89 با قابلیت اتصال به Active Directory
* راه اندازی صدور برگه مأموریت الکترونیک برای اولین بار در وزارت بهداشت در ساختمان حافظ – 1389
* راه اندازی درخواست و ثبت مأموریت اداری بصورت اتوماتیک Workflow در ستاد وزارت بهداشت بصورت کاملاً الکترونیکی و با 5 امضای الکترونیک با امکان اتصال به سامانه های مالی
* پیگیری ایجاد ارتباط آنلاین بین نرم افزارهای پرسنلی و حضورغیاب، مالی، آموزش، سامانه جامع منابع انسانی و سایر نرم افزارهای موجود در معاونت توسعه
* طراحی، ایجاد و اصلاح فرایندهای موجود در اداره کل منابع انسانی و همپچنین سایر معاونتها برای تسهیل در کارها و عدم مراجعه ارباب رجوع
* تهیه دستورالعمل نظام پرداخت جدید برای پرسنل قراردادی ستاد و دانشگاهها و یکسان سازی حقوق پرسنل قراردادی و رسمی پیمانی (این دستورالعمل در سال 1394 برای کلیه پرسنل قراردادی شاغل در وزارت بهداشت و دانشگاههای تابعه اجرا شد)
* پیشنهاد جهت ساماندهی منابع انسانی به روش شاخص بندی و بصورت الکترونیکی
* راه اندازی ftp دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
* راه اندازی نرم افزار ریموت دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی (AnyDesk)
* راه اندازی WDS در دانشکده سلامت دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
* اصلاح ساختاری اتوماسیون مکاتبات دیدگاه در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
* طراحی پرتال معاونت پرستاری و ستاد کارآفرینی و اشتغال وزارت بهداشت
* تغییر و بهینه سازی سایتهای اصلی و زیرمجموعه دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
* پیگیری راه اندازی لودبالانسینگ در سرور پورتال دانشگاه و رساندن درصد در دسترس پذیری سایتهای دانشگاه به نزدیک 100%
* تغییر نسل اتوماسیون اداری دیدگاه 5 در دانشگاه پس از وقفه حدودا 4 ساله (پیشخوان ارباب رجوع – جلسات)
* اصلاح کلی فرایندها و دسترسی های اتوماسیون اداری مکاتبات بر اساس استانداردهای مراجع بالادستی
* راه اندازی سامانه ویدئوکنفرانس دانشگاه بصورت تخصصی و بر اساس نیازهای موجود در سیستم (این سامانه به سامانه اتوماسیون اداری و Ldap دانشگاه متصل شده و در حال تکمیل و اتصال به سایر سامانه ها مانند سما نیز می باشد)
* راه اندازی سامانه تیکت، راه اندازی پورتال جدید دانشگاه، راه اندازی سامانه Event، راه اندازی سامانه ثبت نام قبول شدگان آزمون استخدامی، راه اندازی وبسایت ستاد مبارزه با کرونای تهران بزرگ
* راه اندازی سامانه ثبت نام گزینش دانشگاه (سایر دانشگاههای علوم پزشکی و ستاد وزارت بهداشت نیز متقاضی استفاده از این سامانه می باشند)
* راه اندازی سامانه پایش سلامت دانش آموزی (در حال استفاده در کل استان تهران)
* راه اندازی سامانه ثبت نام واکسیناسیون افراد ناتوان (در حال استفاده در کل استان تهران و قابلیت تبدیل به سامانه کشوری)
* انجام فرایندهای راه اندازی سامانه های پایش سلامت دانشجویی و سامانه ثبت نام و درخواست داروی بیماران خاص
* سازمان برگزیده کشور (سازمان خلاق) در کل مشتریان شرکت چارگون در سال 1399
* طراحی سامانه ثبت تجربیات برتر جشنواره بهره وری دانشگاه در سال 1401 در زمانی کمتر از یک هفته

**توانایی ها:**

* روابط عمومی قوی و مؤثر
* توانایی مدیریت در سطح میانی و ارشد در حوزه های اجرایی
* توانایی و قدرت اجرایی سازمانی بالا
* توانایی مدیریت و رهبری پروژه ها (اکثر پروژه های با زمان محدود و یا حساسیت بالا در ادارات محل خدمت توسط اینجانب رهبری و انجام می شد)
* توانایی کنترل و مدیریت بحران
* توانایی برگزاری کلاسهای آموزشی و تدریس در این کلاسها از قبیل کلاسهای *آموزش* اتوماسیون اداری، حضور و غیاب، پورتال، برنامه نویسی و...